

≪ 添付書類 ≫

1. 医師の同意書(原本) ※ア, イ
2. 施術に要した費用の領収書(原本)
3. 施術報告書(写) ※ウ
4. 往療状況確認表 (該当する場合)
5. 1年以上・月16回以上施術継続理由・状態記入書 (該当する場合)

※ア「医師の同意書」は、申請の都度添付することが原則となりますが、同意書の有効期間内における2回目以降の申請においては、同意書の添付を省略しても差し支えありません。(有効期間:6ヵ月)ただし、「変形徒手矯正術」については、同意書の有効期限は1ヵ月とされており、申請の都度必ず同意書を添付する必要があります。

※イ「医師の同意書」の有効期限がきてさらに施術を受ける場合は、医師の診察を受けたうえで、改めて交付された「医師の同意書」を添付する必要があります。

※ウ 施術交付料の申請がある場合のみ、施術者より記入を受けた「施術報告書(写)」を添付する必要があります。

≪ 記入上の注意事項 ≫

1. ①欄の記号・番号は、保険証に記載されています。(保険者番号ではありません)
2. ⑦欄は、同意記録欄で医師の同意を受けた傷病名を記載してください。
3. ⑨欄については、できる限り詳細に記載してください。
4. ⑩欄については、「施術内容欄」の費用計額を記入してください。
5. 委任欄は、退職者(任意継続被保険者含む)以外は必ず署名をしてください。
6. 申請書は暦月を単位として作成してください。
7. 二重線内(「施術内容欄」および「施術証明欄」)は、施術管理者へ記入を依頼してください。
8. 「同意記録」は、同意書の原本を添付する場合、記入の必要はありません。ただし、前月分以前の申請書に同意書の原本を添付し、当該同意書に基づく支給可能期間の場合は、当該同意書に係る内容を「同意記録」に記入してください。

≪ その他の注意事項 ≫

- ・ 添付書類を原本で提出するにあたり、市町村など自治体への医療費助成申請を予定している場合は、健保組合に提出する前に必ずコピーを取っておいてください。