

記入例 個人番号届（被扶養者異動届添付）

（被扶養者異動届添付）

個人番号届

【個人番号の利用目的】

関東いすゞ健康保険組合は、被保険者及び被扶養者の個人の番号を、番号法別表第1の第2項「健康保険法による保険給付の支給又は保険料等の徴収に関する事務」において、適用、給付及び徴収業務で利用する。

記号	7	番号	9876	所属拠点	△△営業所
被保険者氏名	健保 太郎				

被扶養者①	氏名	健保 花子				続柄	妻		※異動届 受付No			
	個人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2

～ ～ ～ ～ ～ ～ ～ ～ ～ ～ ～ ～ ～ ～ ～ ～ ～ ～

健康保険被扶養者の申請に伴い、上記のとおり個人番号を届出ます。

※システム入力
新・再・異

令和 △ 年 4 月 1 日 提出

受付印

事業所提出者	健保受領者
印	

記入方法・注意事項

- ・被扶養者の認定申請時に、被扶養者異動届に添付のうえご提出ください。（被保険者の再雇用時・他事業所転出時においては、個人番号に変更が無ければ提出不要です）
- ・個人番号は資格情報と紐づけて国のシステムに登録しますので、記入に際し誤りのないようご注意ください。
- ・事業所提出者欄に押印又はサインをお願いします。
- ・※欄は健康保険組合で記入します。
- ・提出控（健保受付印有）が必要な事業所様は、本用紙を2枚作成のうえご提出ください。1枚は個人番号を記入、もう一枚（控用）は個人番号を未記入として作成してください。